

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 12 »
от « 14 » 01 2016г. № 8
Заведующий МБДОУ

_____ Бусырева Л.П.

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
« 12 » 01 2016г.
Протокол № 1

**Правила
пользования обучающимися лечебно-оздоровительно
инфраструктурой, объектами культуры
и объектами спорта.**

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 12» города Сосновый Бор**

г. Сосновый Бор

2016 г.

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – спортивные и социальные объекты)

Порядок разработан в соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Порядок действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

2.1. К основным спортивным и социальным объектам учреждения относятся:

2.1.1. Объекты спортивного назначения:

- спортивный зал
- спортивная площадка

2.1.2. Объекты лечебно-оздоровительного назначения:

- медицинский кабинет

2.1.3. Объекты культурного назначения:

- библиотека
- актовый зал

2. Правила пользования объектами спортивного назначения:

2.1. Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

2.2. При пользовании спортивными и социальными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

2.3. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

2.4. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, педагог обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, и руководителю.

2.5. Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется:

2.5.1. Во время, отведенное в расписании занятий;

2.5.2. По специальному расписанию, утвержденному руководителем учреждения.

2.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

2.7. Во время посещения спортивного зала и спортивной площадки образовательного учреждения обучающиеся и педагоги (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке группы.

2.8. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения педагога и в его отсутствие.

2.9. В спортзале и на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности

2.10. После каждого занятия необходимо убрать учителю весь использованный инвентарь на место.

2.11. Использование спортивного зала в учебное и не учебное время допускается только в присутствии педагога.

2.12. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

2.13. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации детского сада.

2.14. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных занятий, праздников, а также для игр во время прогулки.

3. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения:

3.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинской сестрой, которая закреплена органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.2. В учреждении имеется медицинский кабинет, основными задачами которого являются:

3.2.1. Оказание первой медицинской помощи обучающимся (острые заболевания, травмы).

3.2.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся.

3.2.3. Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры.

3.2.4. Проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп и др.).

3.2.5. Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению персонала.

3.3. При посещении медпункта обучающиеся обязаны и сопровождающие их работники детского сада должны:

- Выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.

- В полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

4. Правила пользования объектами культурного назначения

4.1. Задачами объектов культуры является

4.1.1. Воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

4.1.2. Приобщение детей к историческому и духовному наследию.

4.1.3. Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.

4.1.4. Содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса.

4.1.5. График работы актового зала утверждается руководителем образовательного учреждения.

4.1.6. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (воспитателя ГПД, библиотекаря).

4.1.7. Объекты культуры могут использоваться для проведения совместной деятельности в нетрадиционных формах, проведения творческих вечеров, групповых и общесадовых мероприятий, репетиций.

4.2. Порядок пользования библиотекой

4.2.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники детского сада. К услугам читателей предоставляется фонд детской художественной, справочной, методической литературы, а также медиатека.

4.2.2. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы детского сада.

4.2.3. Читатель имеет право пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;

- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы;

- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- использовать каталоги и картотеки;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- получать информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;

4.3. Порядок пользования медиатекой и Интернет-услугами.

4.3.1. Порядок пользования медиатекой:

- за компьютером допускается работа одного человека. При необходимости присутствия двух человек вопрос нужно согласовать с заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе;
- для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения и получить разрешение на работу, при этом вносится регистрационная запись в журнал посещений;
- все файлы, созданные на компьютере, должны быть удалены после использования;
- в случае неисправности компьютера или его части необходимо немедленно сообщить заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.

4.4.2. При пользовании Интернет-услугами не допускается:

- бесконтрольное посещение Интернета;
- игра в компьютерные игры;

4.6. Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом.

4.6.1. Обучающиеся и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения занятий и мероприятий с разрешения администрации детского сада.

4.6.2. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

4.6.3. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

4.6.4. Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.